

# 令和3年度 第5回 ちょこっと♡助っ人ポイント制度 部会準備会 議事録

令和3年10月7日(木)

午後6時30分～8時00分

区社会福祉協議会3階 第1・第2会議室

## 【出席者】

地域福祉推進会議委員 4名

部会準備会員 2名

区役所 井岡、岡地

区社協 西川、大山、金子

## 1. 振り返り

- ・今年度中にプレ実施を目指して検討していく
- ・9月28日の自立支援協議会運営委員会でアナウンスを行った  
→今後、個別で依頼する

## 2. 検討課題

### (1) 施設アンケートについて

#### 【定例・単発共通】

- ・2回目以降のアンケートには、「前回の募集と変更なし」をチェックできるようにする
- ・《ボランティアに提供できるお礼・特典があればご記入ください》  
ポイントと還元できる物品を具体的に例示する→施設で作っているクッキー、お手紙など
- ・《施設・団体に関するPRをご記入ください》  
字数制限は設けず、「簡潔に」と追加する

#### 【単発】

- ・1つの表で準備・当日・片付けの日時・内容・人数を記入できる欄を作る
- ・「表が足りない場合はコピーしてください」と追加する

### (2) ポイント付与・還元について

#### 【付与】

- ・説明会参加で1ポイント（ポイントカードに印刷しておく）
- ・活動参加で1ポイント、以降は1時間ごとに1ポイントとする

#### 【還元】

- ・事務局でポイント交換を行う
- ・現金還元はしない ※喫茶券など金券はあり
- ・ポイント交換時に子ども食堂での食事券やクッキーの交換券を配布する
- ・ポイント数で還元できるものをまとめ、カタログを作成する
- ・カタログ、交換券に注意書きを記載する

#### 〈注意書き〉

- ・有効期限（年度中で設定）

- ・食事券、交換券を使用する際は事前予約が必要（予約は直接施設に連絡してもらう） など

### （3）ポイントカードについて

- ・登録研修時に発行する
- ・ポイントカードを追加する場合は事務局で発行する  
※活動先にも置いておくが、基本的には事務局で発行
- ・紛失しても再発行しない
- ・台紙：（表）名前、ニックネーム （裏）注意事項
- ・ポイントカード：両面（20ポイントずつ）
- ・どの施設で活動したかわかるようにスタンプを色・柄で分けるべきか検討する

## 3. 今後の流れ

きりり入稿（1月号は11月締め切り）

依頼、アンケート実施（次回の部会準備会で検討）

アンケート回収（11月末）

集計、活動先一覧作成（12月中）

## 4. 次回

日 時：10月25日(月) 午後6時30分～

場 所：区社会福祉協議会 3階 第1・第2会議室

検討内容：協力依頼について（いつ・誰が・どこに依頼するか）  
ポイントカード・スタンプについて